**UIC 2019** 

# Gestion des parties prenantes

# Introduction

- Le management des parties prenantes du projet comprend les processus nécessaires pour identifier les personnes, les groupes ou les organisations susceptibles d'affecter le projet ou d'être affectés par celui-ci, pour analyser les attentes des parties prenantes et leur impact sur le projet,
- Mais aussi pour développer des stratégies de management appropriées afin de mobiliser efficacement les parties prenantes en les impliquant dans les décisions du projet et son exécution.
- Le management des parties prenantes porte également une attention particulière à la communication continue avec ces dernières pour comprendre leurs besoins et leurs attentes, pour traiter les problèmes au fur et à mesure qu'ils se présentent, pour gérer les intérêts contradictoires,
- Promouvoir un engagement adéquat des parties prenantes dans les décisions et les activités du projet.
- La satisfaction des parties prenantes doit être gérée comme un objectif principal du projet.

# Process PMP

• La figure 13-1 donne une vue d'ensemble des processus de management des parties prenantes du projet. Ces processus sont les suivants :

### Vue d'ensemble du management des parties prenantes du projet

### 13.1 Identifier les parties prenantes

- .1 Données d'entrée
- .1 Charte du projet
- .2 Documents d'approvisionnement
- .3 Facteurs environnementaux de l'entreprise
- .4 Actifs organisationnels
- .2 Outils et techniques
- .1 Analyse des parties prenantes
- .2 Jugement d'expert
- .3 Réunions
- .3 Données de sortie
- .1 Registre des parties prenantes

### 13.3 Gérer l'engagement des parties prenantes

- .1 Données d'entrée
- .1 Plan de management des parties prenantes
- .2 Plan de management de la communication
- .3 Registre des modifications
- .4 Actifs organisationnels
- .2 Outils et techniques
- .1 Méthodes de communication
- .2 Compétences interpersonnelles
- .3 Compétences en management
- .3 Données de sortie
- .1 Registre des problèmes majeurs
- .2 Demandes de modification
- .3 Mises à jour du plan de management du projet
- .4 Mises à jour des documents du projet
- .5 Mises à jour des actifs organisationnels

### 13.2 Planifier le management des parties prenantes

- .1 Données d'entrée
- .1 Plan de management du projet
- .2 Registre des parties prenantes
- .3 Facteurs environnementaux de
- .4 Actifs organisationnels
- .2 Outils et techniques
- .1 Jugement d'expert
- .2 Réunions
- .3 Techniques analytiques
- 3 Données de sortie
- .1 Plan de management des parties
- prenantes
- .2 Mises à jour des documents du projet

# 13.4 Maîtriser l'engagement des parties prenantes

- .1 Données d'entrée
- .1 Plan de management du projet
- .2 Registre des problèmes majeurs
- .3 Données de performance du travail
- .4 Documents du projet
- .2 Outils et techniques
- .1 Systèmes de gestion de l'information
- .2 Jugement d'expert
- .3 Réunions
- .3 Données de sortie
- .1 Information sur la performance du travail
- .2 Demandes de modification
- .3 Mises à jour du plan de management du projet
- .4 Mises à jour des documents du projet
- .5 Mises à jour des actifs organisationnels

Figure 13-1. Vue d'ensemble du management des parties prenantes du projet

# Identification des parties prenantes

- Ce processus consiste à identifier les personnes, les groupes ou les organisations susceptibles d'affecter une décision, ou d'être affectés par celle-ci, par une activité du projet, ou par son résultat final.
- Il consiste également à analyser et à documenter des informations pertinentes concernant les intérêts des parties prenantes, leur participation, leurs interdépendances, leur influence et leur impact potentiel sur la réussite du projet.

# Process Identification des PP

# Données d'entrée

- .1 Charte du projet
- .2 Documents d'approvisionnement
- .3 Facteurs environnementaux de l'entreprise
- .4 Actifs organisationnels

# Outils et techniques

- .1 Analyse des parties prenantes
- .2 Jugement d'expert
- .3 Réunions

# Données de sortie

.1 Registre des parties prenantes

Figure 13-2. Identifier les parties prenantes : données d'entrée, outils et techniques, et données de sortie

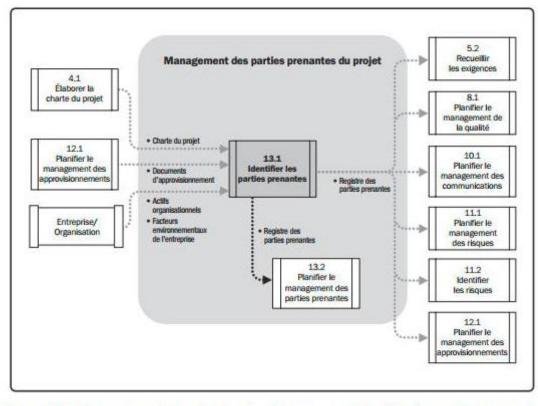


Figure 13-3. Diagramme de flux de données du processus Identifier les parties prenantes

# Planifier le management des PP

 Ce processus consiste à élaborer des stratégies de management appropriées pour impliquer efficacement les parties prenantes tout au long du cycle de vie du projet, sur la base de l'analyse de leurs besoins, de leurs intérêts et de leur impact potentiel sur la réussite du projet.

# Planifier le management des PP

# Données d'entrée

- .1 Plan de management du projet
- Registre des parties prenantes
   Facteurs environnementaux de
- .4 Actifs organisationnels

l'entreprise

# Outils et techniques

- .1 Jugement d'expert
- .2 Réunions
- .3 Techniques analytiques

# Données de sortie

- .1 Plan de management des parties prenantes
- .2 Mises à jour des documents du projet

Figure 13-5. Planifier le management des parties prenantes : données d'entrée, outils et techniques, et données de sortie

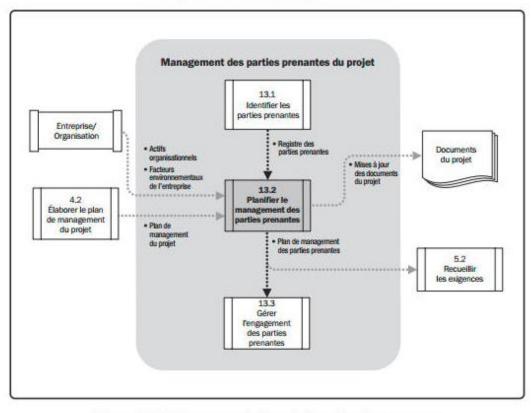


Figure 13-6. Diagramme de flux de données du processus

# Gérer l'engagement des parties prenantes

 Ce processus consiste à communiquer et à travailler avec les parties prenantes pour satisfaire leurs besoins et leurs attentes, à traiter les problèmes au fur et à mesure qu'ils se présentent et à promouvoir une implication appropriée des parties prenantes dans les activités du projet tout au long du cycle de vie du projet.

# Gérer l'engagement des parties prenantes

### Données d'entrée

- .1 Plan de management des parties prenantes
- .2 Plan de management de la communication
- .3 Registre des modifications
- .4 Actifs organisationnels

# Outils et techniques

- .1 Méthodes de communication
- .2 Compétences interpersonnelles .3 Compétences en management
- Données de sortie
- .1 Registre des problèmes majeurs
- .2 Demandes de modification .3 Mises à jour du plan de management du projet
- .4 Mises à jour des documents du projet
- .5 Mises à jour des actifs organisationnels

Figure 13-8. Gérer l'engagement des parties prenantes : données d'entrée, outils et techniques, et données de sortie

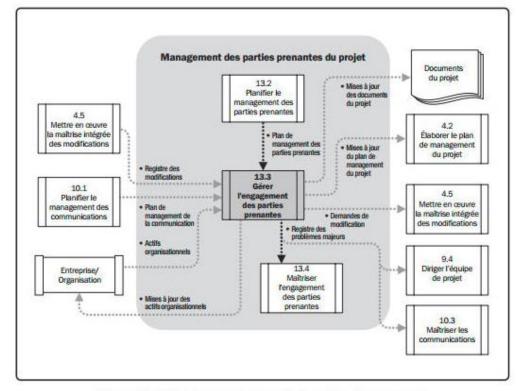


Figure 13-9. Diagramme de flux de données du processus

# Maitriser l'engagement des parties prenantes

 Ce processus consiste à effectuer un suivi global des relations avec les parties prenantes du projet et à adapter les stratégies et les plans visant à leur implication.

# Maitriser l'engagement des parties prenantes

### Données d'entrée

- .1 Plan de management du projet
- .2 Registre des problèmes majeurs
  .3 Données de performance du
- .4 Documents du projet

travail

## Outils et techniques

- Systèmes de gestion de l'information
- .2 Jugement d'expert
- .3 Réunions

# Données de sortie

- .1 Information sur la performance du travail
- .2 Demandes de modification
- 3 Mises à jour du plan de management du projet
- .4 Mises à jour des documents du projet
- .5 Mises à jour des actifs organisationnels

Figure 13-10. Maîtriser l'engagement des parties prenantes : données d'entrée, outils et techniques, et données de sortie

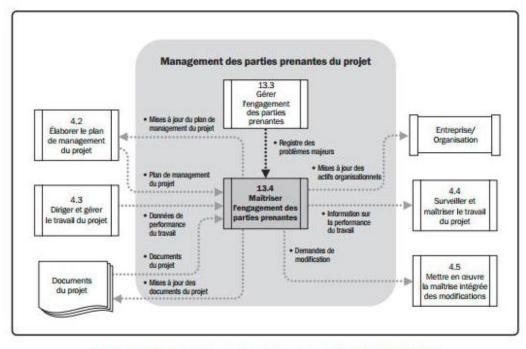


Figure 13-11. Diagramme de flux des données du processus Maîtriser l'engagement des parties prenantes