UIC 2019

Gestion des parties prenantes

Introduction

- Le management des parties prenantes du projet comprend les processus nécessaires pour identifier les personnes, les groupes ou les organisations susceptibles d'affecter le projet ou d'être affectés par celui-ci, pour analyser les attentes des parties prenantes et leur impact sur le projet,
- Mais aussi pour développer des stratégies de management appropriées afin de mobiliser efficacement les parties prenantes en les impliquant dans les décisions du projet et son exécution.
- Le management des parties prenantes porte également une attention particulière à la communication continue avec ces dernières pour comprendre leurs besoins et leurs attentes, pour traiter les problèmes au fur et à mesure qu'ils se présentent, pour gérer les intérêts contradictoires,
- Promouvoir un engagement adéquat des parties prenantes dans les décisions et les activités du projet.
- La satisfaction des parties prenantes doit être gérée comme un objectif principal du projet.

Process PMP

- La figure 13-1 donne une vue d'ensemble des processus de management des parties prenantes du projet. Ces processus sont les suivants :

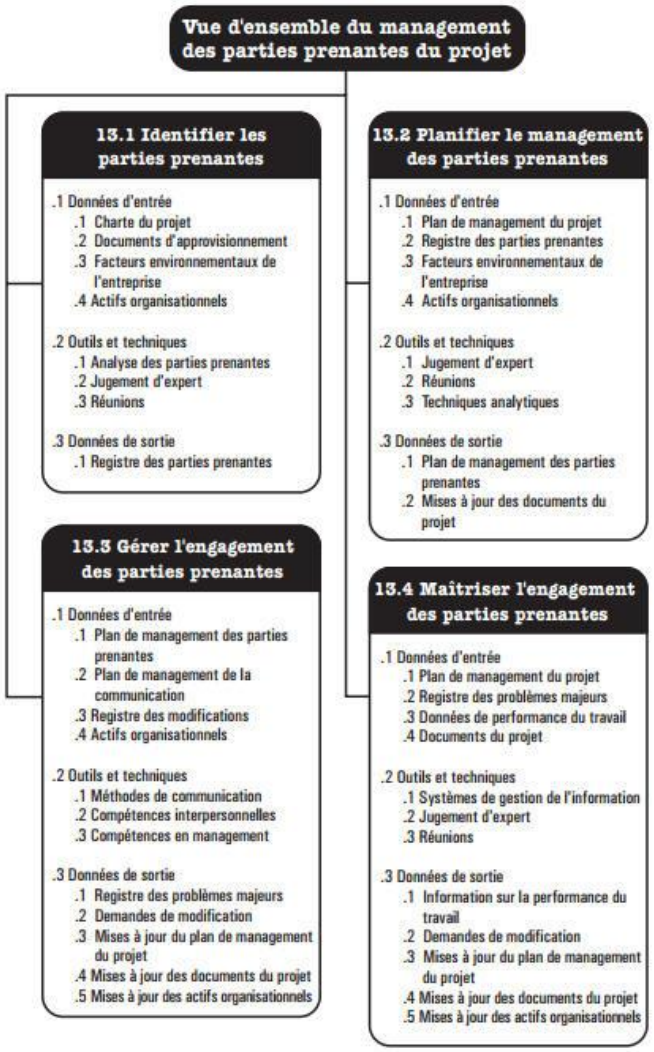

Figure 13-1. Vue d'ensemble du management des parties prenantes du projet

Identification des parties prenantes

- Ce processus consiste à identifier les personnes, les groupes ou les organisations susceptibles d’affecter une décision, ou d’être affectés par celle-ci, par une activité du projet, ou par son résultat final.
- Il consiste également à analyser et à documenter des informations pertinentes concernant les intérêts des parties prenantes, leur participation, leurs interdépendances, leur influence et leur impact potentiel sur la réussite du projet.

Process Identification des PP

Figure 13-2. Identifier les parties prenantes : données d'entrée, outils et techniques, et données de sortie

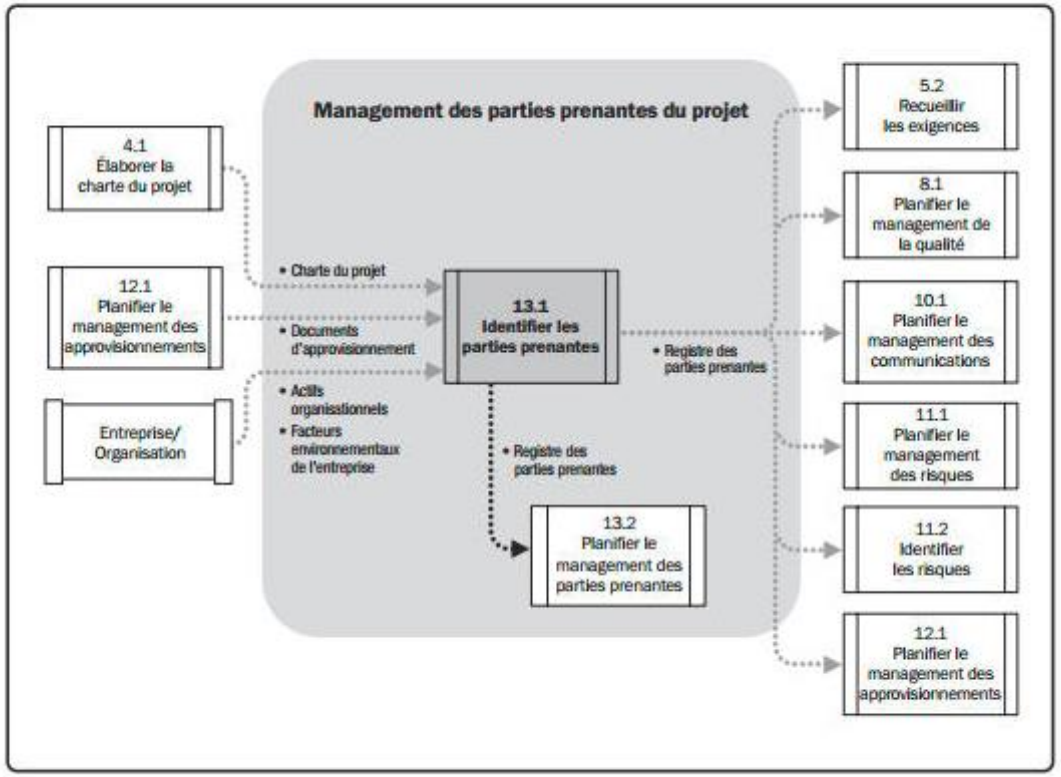

Figure 13-3. Diagramme de flux de données du processus Identifier les parties prenantes

Planifier le management des PP

- Ce processus consiste à élaborer des stratégies de management appropriées pour impliquer efficacement les parties prenantes tout au long du cycle de vie du projet, sur la base de l’analyse de leurs besoins, de leurs intérêts et de leur impact potentiel sur la réussite du projet.

Planifier le management des PP

Figure 13-5. Planifier le management des parties prenantes : données d'entrée, outils et techniques, et données de sortie

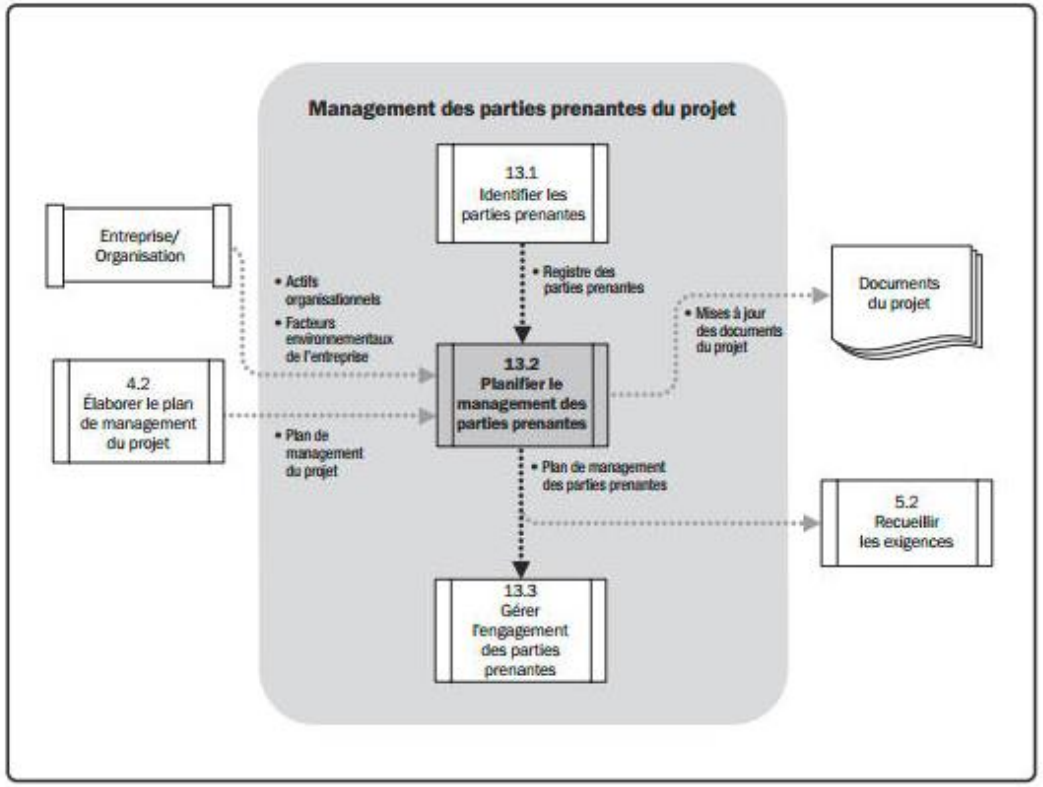

Figure 13-6. Diagramme de flux de données du processus

Gérer l’engagement des parties prenantes

- Ce processus consiste à communiquer et à travailler avec les parties prenantes pour satisfaire leurs besoins et leurs attentes, à traiter les problèmes au fur et à mesure qu’ils se présentent et à promouvoir une implication appropriée des parties prenantes dans les activités du projet tout au long du cycle de vie du projet.

Gérer l'engagement des parties prenantes

Figure 13-8. Gérer l'engagement des parties prenantes : données d'entrée, outils et techniques, et données de sortie

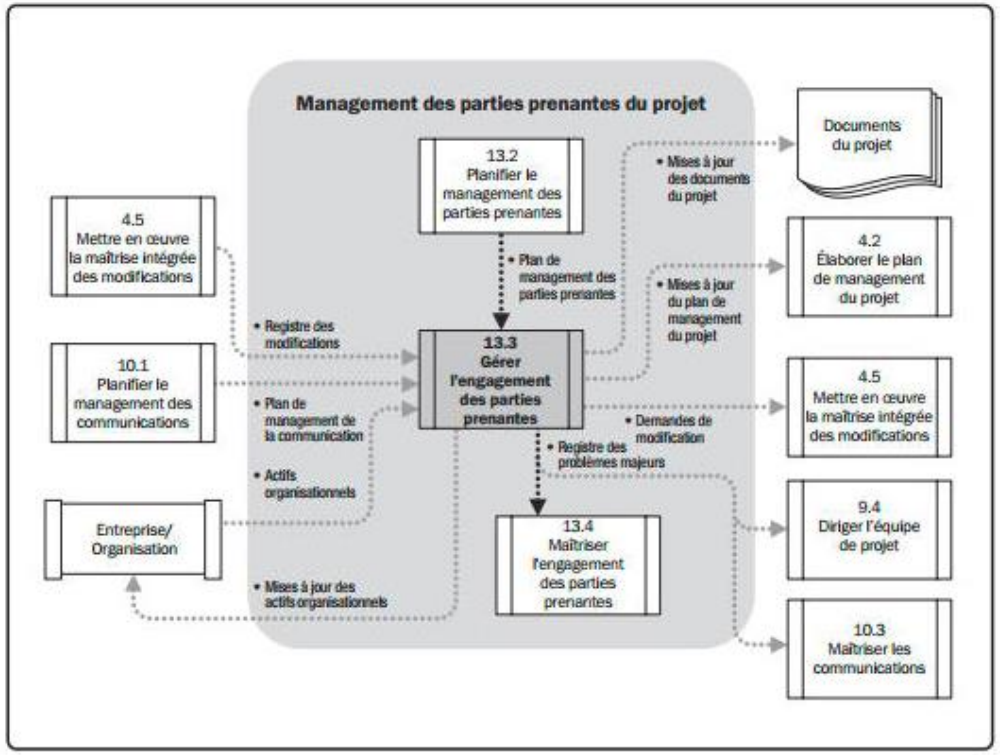

Figure 13-9. Diagramme de flux de données du processus

Maitriser l’engagement des parties prenantes

- Ce processus consiste à effectuer un suivi global des relations avec les parties prenantes du projet et à adapter les stratégies et les plans visant à leur implication.

Maitriser l'engagement des parties prenantes

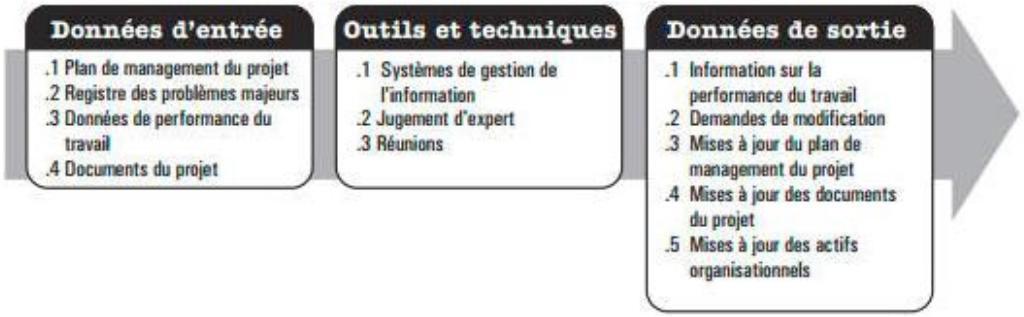

Figure 13-10. Maîtriser l'engagement des parties prenantes : données d'entrée, outils et techniques, et données de sortie

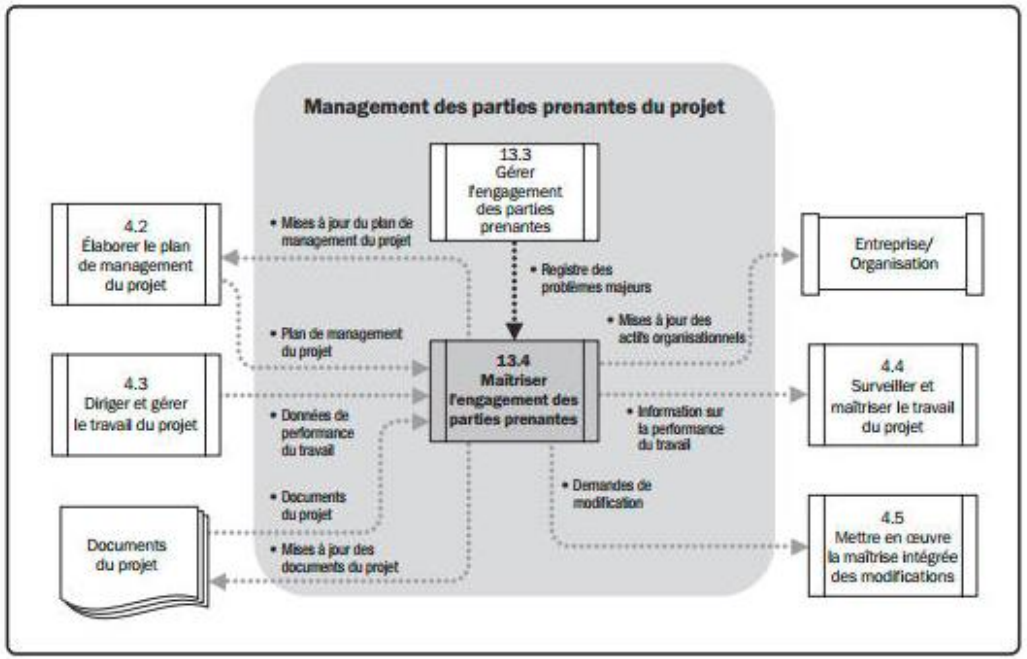

Figure 13-11. Diagramme de flux des données du processus Maîtriser l'engagement des parties prenantes