



Université Internationale
de Casablanca
LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES

Chapitre 1: Management Santé-Sécurité

Présenté par Pr BAKELI Tarik



Université Internationale
de Casablanca
LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES

Management Santé-Sécurité

Séance 1.1a: Principes de base en matière de Santé-Sécurité

Présenté par Pr BAKELI Tarik

Contenu

- Portée et nature de la Santé-Sécurité au travail
- Raisons légales, sociales et économiques de maintenir et de promouvoir des normes adéquates de Santé-Sécurité sur le lieu de travail
- Rôle des gouvernements nationaux et des organismes internationaux dans l'élaboration d'une structure de réglementation en matière de Santé-Sécurité.

Portée et nature de la Santé-Sécurité au travail

L'étude de la gestion de la santé et de la sécurité implique l'étude de nombreuses matières différentes, notamment:

- les sciences (chimie, physique et biologie)
- l'ingénierie
- la psychologie
- la sociologie
- le droit.

Portée et nature de la Santé-Sécurité au travail

Il existent de nombreux obstacles que la gestion de santé et de sécurité doit surmonter sur le lieu de travail:

- les lieux de travail peuvent être complexes
- des demandes contradictoires sont souvent imposées aux personnes et aux des organisations
- les bonnes pratiques en matière de santé et de sécurité reposent souvent sur le comportement parfait des individus, qui parfois ne se comportent pas de manière idéale.

Portée et nature de la Santé-Sécurité au travail

Des définitions clés sont:

- **Santé**
- **Sécurité**
- **Accident**
- **Un quasi-incident**
- **Événement dangereux**
- **Danger**
- **Risque**

Portée et nature de la Santé-Sécurité au travail

Des définitions clés sont:

- **Santé:** absence de maladie.
- **Sécurité:** absence de risque de blessure grave.
- **Accident:** événement imprévu et non souhaité qui entraîne des blessures, des dommages ou une perte.
- **Un quasi-incident:** un événement imprévu, non souhaité, susceptible d'entraîner des blessures, des dommages ou une perte (mais ne l'a pas réellement provoqué).
- **Événement dangereux:** événement spécifié qui doit être signalé à l'autorité compétente par la loi.
- **Danger:** quelque chose pouvant potentiellement causer des dommages.
- **Risque:** probabilité qu'un danger provoque des dommages, en combinaison avec la gravité des blessures, des dommages ou des pertes pouvant en résulter.

Raisons morales, légales et économiques

- **Une raison morale** qui se rapporte au devoir moral d'une personne envers une autre. De nombreuses personnes sont tuées, blessées ou rendues malades par leur travail. Ceci est moralement inacceptable et la société dans son ensemble exige la sécurité des personnes au travail.

Raisons morales, légales et économiques

- **Une raison légale** qui se rapporte au cadre des lois qui régissent la conduite des entreprises et des organisations. Un employeur est tenu de fournir un lieu de travail sûr, des installations et des équipements sûrs, des systèmes de travail sûrs, une formation et une supervision appropriées et des employés compétents.

Raisons morales, légales et économiques

- **Une raison économique** qui tient au fait que les accidents et les problèmes de santé coûtent de l'argent. Lorsqu'un accident se produit, cet événement entraînera des coûts directs et indirects. Certaines de ces pertes peuvent être assurées; beaucoup d'entre eux ne seront pas assurés.

Coûts directs des accidents	Coûts indirects des accidents
<ul style="list-style-type: none"> • Amendes dans les tribunaux pénaux. • Indemnisation payable à la victime, qui est susceptible d'être couverte par une couverture d'assurance et se traduira, par conséquent, par une augmentation des primes d'assurance. • Traitement de premiers secours. • Indemnité de maladie de travailleur. • Réparations ou remplacement d'équipements et de bâtiments endommagés. • Produit perdu ou endommagé. • Perte de temps de production lors du traitement de la blessure. • Heures supplémentaires pour rattraper le temps perdu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilisation de personnel pour enquêter sur l'accident, préparer des rapports, effectuer des visites à l'hôpital, s'entretenir avec des proches, assister aux audiences. • Perte de moral du personnel (impact sur la productivité, la qualité et l'efficacité). • Coût des mesures correctives à la suite d'une enquête (par exemple, changement de processus ou de matériaux et / ou introduction de mesures de contrôle supplémentaires.) • Coût du recrutement et de la formation de la main-d'œuvre temporaire ou de remplacement. • Difficultés générales à recruter et à fidéliser du personnel en conséquence indirecte de l'accident. • Perte de clients suite au retards d'exécution des commandes. • Activation des clauses de pénalité pour non respect des dates de livraison. • Dommages à l'image publique et à la réputation de l'entreprise. • Dommages causés aux relations professionnelles, entraînant peut-être une action revendicative (grèves, par exemple).

Coûts assurés	Coûts non assurés
<ul style="list-style-type: none"> • Dommages • Indemnisation versée aux travailleurs • Frais médicaux • Frais de justice (actions civiles) 	<ul style="list-style-type: none"> • Retards de production ou temps d'arrêt • Perte de matières premières à la suite d'accidents • Temps d'enquête sur l'accident • Amendes pénales et frais de justice • Indemnité de maladie pour les travailleurs blessés • Heures supplémentaires pour compenser la perte de production • Embaucher et former de nouveaux employés • Perte de réputation de l'entreprise

Rôle des gouvernements nationaux et des organismes internationaux

L'Organisation Internationale du Travail (OIT) a mis en place les conventions C155 et R164 qui s'appliquent aux normes de santé et de sécurité au travail.

La plupart des pays ont établi des normes juridiques qui respectent ou dépassent les normes minimales énoncées dans les articles C155 et R164.

Ces normes légales obligent l'employeur à s'assurer que les lieux de travail, les activités professionnelles, les équipements de travail et les substances sont, dans la mesure du possible et de la pratique sans risque pour la santé.

Rôle des gouvernements nationaux et des organismes internationaux

Les normes légales imposent également aux travailleurs de s'occuper de leur propre santé et de la sécurité des autres.

Le non-respect de ces normes juridiques peut donner lieu à une action coercitive de la part des autorités ou à des poursuites par les tribunaux pénaux du pays. Une poursuite réussie entraîne généralement une amende, mais peut entraîner une peine d'emprisonnement.

Les blessures liées au travail peuvent entraîner le dédommagement de la victime devant les tribunaux civils.



Université Internationale
de Casablanca
LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES

Management Santé-Sécurité

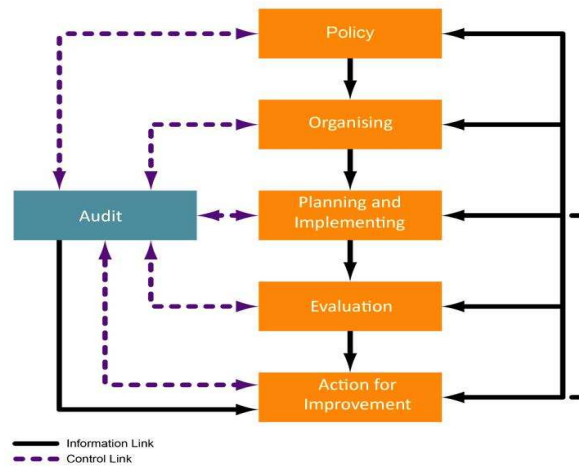
Séance 1.1b: Systèmes de Management Santé-Sécurité: Politique

Présenté par Pr BAKELI Tarik

Contenu

- Eléments clés d'un système de Management de Santé-Sécurité
- Objectif et Importance de la définition d'une politique en matière de Santé-Sécurité
- Fonctionnalités clés et contenu adéquat pour une politique efficace en matière de Santé-Sécurité.

Eléments clés d'un système de Management de Santé-Sécurité



Définition d'une politique en matière de santé - sécurité

La politique en matière de santé et de sécurité d'une organisation est un document important qui définit:

- les objectifs de celle-ci en matière de santé et de sécurité
- Les personnes responsables de la réalisation de ces objectifs
- La manière comment ces objectifs doivent être atteints.

La politique joue un rôle dans la prise de décision, à la fois, des cadres supérieurs qui la formulent et des cadres moyens et subalternes qui sont tenus de la mettre en œuvre.



Contenu d'une politique en matière de Santé-Sécurité

Une politique de santé et de sécurité se compose généralement de trois parties:

- la déclaration d'intention générale
- la section Organisation
- la section Procédures

La déclaration d'intention générale souligne l'importance que l'organisation accorde à la santé et à la sécurité et l'engagement auquel on peut s'attendre. Il définit les buts et objectifs que l'organisation doit atteindre. Il est signé par la personne qui contrôle l'ensemble de l'organisation.

La section « Organisation » met en évidence les rôles et les responsabilités qui existent à tous les niveaux de l'organisation. Il montre les lignes de responsabilité et de responsabilité.

Contenu d'une politique en matière de Santé-Sécurité

La section « Procédures » fournit des détails sur la manière dont l'organisation gère la santé et la sécurité. Il décrit les dispositions générales relatives à la gestion de la santé et de la sécurité et les dispositions spécifiques relatives aux différents sujets et questions de santé et de sécurité.

Les politiques de santé et de sécurité doivent être revues afin de rester à jour et pertinentes.

EXERCICE



Proposer une politique Santé-Sécurité pour l'UIC.



**Université Internationale
de Casablanca**
LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES

Management Santé-Sécurité

Séance 1.2a: Systèmes de Management Santé-Sécurité: Organiser

Présenté par Pr BAKELI Tarik

Contenu

- Rôles et responsabilités en matière de Santé-Sécurité des employeurs, directeurs, responsables, superviseurs, travailleurs et des autres parties concernées
- Concept de culture Santé-Sécurité et son importance dans le Management de Santé-Sécurité dans une organisation
- Facteurs humains qui influent sur le comportement au travail et qui peuvent avoir une incidence sur la Santé-Sécurité
- Comment le comportement en matière de Santé-Sécurité au travail peut être amélioré?
- Besoin de procédures d'urgence et dispositions pour contacter les services d'urgence
- Exigences en matière de premiers secours et leur mise à disposition effective sur le lieu de travail

Rôles et responsabilités en matière de Santé-Sécurité

La responsabilité ultime de garantir que le lieu de travail est sûr et sans risque pour la santé incombe à **l'employeur**.

Les directeurs et les cadres supérieurs ont le devoir de s'assurer que leur organisation s'acquitte de cette obligation. En particulier, ils sont chargés de définir les politiques et d'allouer les ressources nécessaires. Ils doivent faire preuve d'un engagement et d'un leadership clairs, ce qui implique généralement la nomination d'un cadre supérieur responsable de la gestion de la Santé-Sécurité.

Les cadres intermédiaires et les superviseurs ont le devoir de s'assurer que la partie de l'organisation sous leur contrôle est sûre et sans risque pour la santé. Ils exécutent la politique de leur organisation opérationnelle.

Rôles et responsabilités en matière de Santé-Sécurité

Les spécialistes Santé-Sécurité ont la responsabilité de conseiller et d'orienter correctement l'organisation et ses travailleurs.

Les employés ont le devoir de prendre raisonnablement soin de leur santé et de leur sécurité et de celles des autres.

Les fournisseurs, les fabricants et les concepteurs sont tenus de veiller à ce que les installations, les équipements et les substances fournis pour une utilisation au travail soient sûrs, testés et dotés des informations de sécurité (le cas échéant).

Rôles et responsabilités en matière de Santé-Sécurité

Les entrepreneurs sont responsables de leur propre sécurité et de celle des autres personnes pouvant être affectées par leur travail.

Lorsque deux ou plusieurs employeurs partagent un lieu de travail, ils doivent coopérer et coordonner leurs activités afin de garantir le respect de normes de santé et de sécurité satisfaisantes.

Culture Santé-Sécurité

La culture Santé-Sécurité d'une organisation est la façon dont toutes les personnes au sein de l'organisation pensent et ressentent la santé et la sécurité et la manière dont cela se traduit par leur comportement. Il peut être défini par les attitudes, valeurs, croyances et comportements communs en matière de santé et de sécurité.

Il existe un lien étroit entre culture Santé-Sécurité et performance en matière de santé et de sécurité. Les organisations ayant une culture forte et positive ont tendance à avoir de bonnes performances, tandis que celles ayant une culture négative ont des performances médiocres.

La culture Santé-Sécurité d'une organisation peut être évaluée en examinant des indicateurs tels que les accidents, les taux de maladie, l'absentéisme, la rotation du personnel, le respect des règles...

Culture Santé-Sécurité



Facteurs humains

Le comportement des travailleurs est d'une importance capitale pour la gestion de la Santé-Sécurité. Un travailleur peut se comporter de manière idéale, mais un autre ne peut pas et ce comportement dangereux peut mettre en danger, lui même ou/et les autres.

Le comportement d'un travailleur est influencé par trois facteurs importants:

- **L'individu:** ses caractéristiques personnelles.
- **La tâche:** la tâche effectuée
- **L'organisation:** les caractéristiques de l'organisation pour laquelle on travaille.

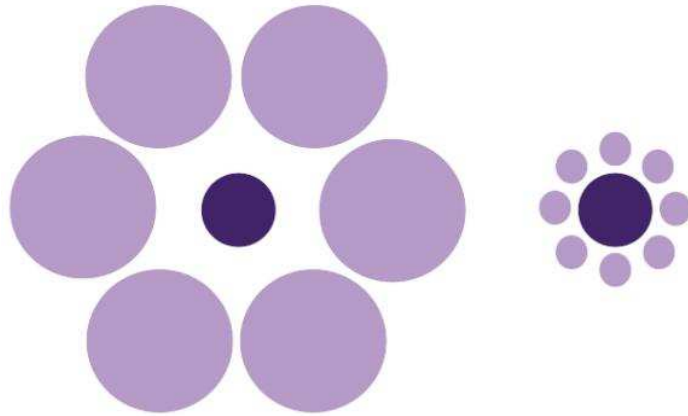
Facteurs humains

Parmi les caractéristiques clés de la personnalité d'un travailleur qui influencent son comportement en matière de Santé-Sécurité, on peut citer:

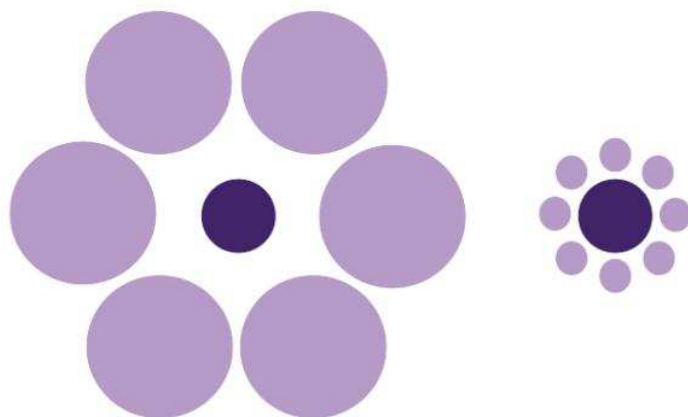
- **L'attitude:** comment il perçoit un problème de sécurité particulier.
- **La compétence:** une combinaison de connaissances, capacité, formation et expérience.
- **La motivation:** les incitations au travail.

Les individus peuvent percevoir les dangers et les risques présents sur leur lieu de travail de différentes manières, ce qui peut influencer sur leur comportement.

Facteurs humains



Facteurs humains



Comment le comportement en matière de Santé-Sécurité au travail peut être amélioré?

La culture Santé-Sécurité d'une organisation ne peut être améliorée que si

- la direction a pris un engagement clair, avec un leadership visible.
- Le personnel compétent possède la formation, les connaissances, l'expérience et les autres compétences nécessaires pour effectuer son travail en toute sécurité.

Comment le comportement en matière de Santé-Sécurité au travail peut être amélioré?

La communication des informations de sécurité peut être verbale, écrite ou graphique et chaque méthode présente des forces et des faiblesses.

Les tableaux d'affichage, les affiches, les présentations d'outils, les mémos et les manuels ont tous un rôle à jouer dans la sécurité des employés.

La formation est un outil essentiel pour améliorer les comportements liés à la Santé-Sécurité et la formation doit être dispensée à diverses occasions.

Procédures d'urgence

Une organisation devrait élaborer des procédures d'urgence pour faire face aux incidents prévisibles tels qu'un incendie, une alerte à la bombe ou un déversement de produit chimique.

Ces procédures devraient couvrir les dispositions internes prises pour faire face aux incidents prévisibles, notamment:

- Procédures à suivre.
- Fourniture d'équipement approprié.
- Nomination du personnel responsable.
- Formation et information.
- Exercices.
- Contacter les services d'urgence.

Premiers secours

Un employeur doit fournir des services de premiers secours appropriés à ses employés. Cela comprendra du matériel de premiers secours et du personnel dûment formé.

Pour déterminer ce qui doit être fourni, un employeur devra procéder à une évaluation tenant compte de divers facteurs, tels que les dangers et les risques inhérents au travail, le nombre et le rythme de travail des employés, ainsi que la localisation géographique du lieu de travail.





Université Internationale
de Casablanca
LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES

Management Santé-Sécurité

Séance 1.2b: Systèmes de Management Santé-Sécurité: Planifier

Présenté par Pr BAKELI Tarik

Contenu

- Importance de la planification dans le contexte des systèmes de gestion de la Santé-Sécurité.
- Principes et pratiques de l'évaluation des risques.
- Principes de contrôle et hiérarchie des mesures de réduction des risques.

La planification dans le contexte des systèmes de gestion de la Santé-Sécurité.

Les organisations doivent mettre en place un système permettant d'identifier, de mettre en œuvre et de respecter efficacement les exigences en matière de santé et de sécurité.

Les objectifs organisationnels doivent être SMART:

- Spécifiques
- Mesurables
- Réalisables
- Raisonables
- limités dans le temps.

La planification nécessite qu'une organisation se conforme aux exigences légales.

Principes et pratiques de l'évaluation des risques.

L'évaluation des risques est *le processus formalisé d'identification des dangers, d'évaluation des risques, puis d'élimination ou de maîtrise de ces risques à un niveau acceptable.*

Le risque est la probabilité qu'un danger cause des dommages combinés à la gravité des blessures, des dommages ou des pertes susceptibles de se produire.

Principes et pratiques de l'évaluation des risques.

L'évaluation des risques a pour objectif principal la prévention des accidents et des problèmes de santé.

L'évaluation des risques comporte cinq étapes:

- Identifier les dangers.
- Identifier les personnes qui pourraient être blessées et comment.
- Évaluer le risque et décider des précautions à prendre.
- Enregistrer les résultats significatifs et les appliquer.
- Réviser et mettre à jour si nécessaire

Principes et pratiques de l'évaluation des risques.

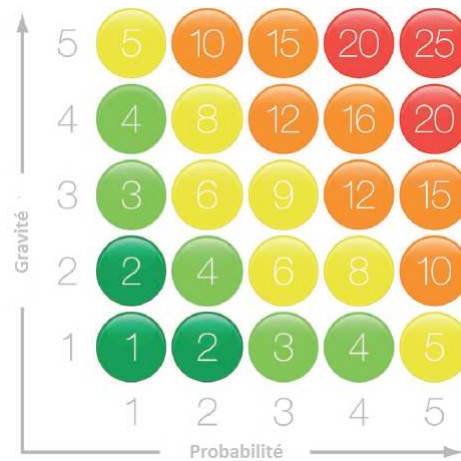
Les dangers peuvent être identifiés à l'aide de diverses méthodes telles que l'analyse des tâches, la législation, les informations des fabricants et les données sur les incidents.

Le risque peut être évalué à l'aide d'un simple calcul

$$\text{Risque} = \text{Probabilité} \times \text{Gravité}$$



Principes et pratiques de l'évaluation des risques.



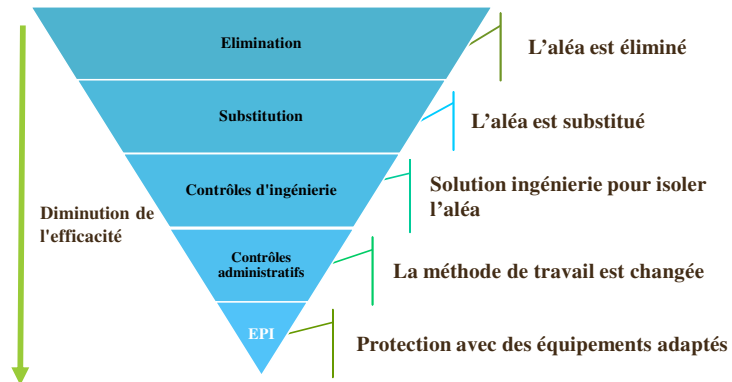
Principes de contrôle et hiérarchie des mesures de réduction des risques.

Certains principes généraux de prévention peuvent être appliqués aux dangers sur le lieu de travail. Ces principes reposent sur la sélection correcte des contrôles techniques, procéduraux et comportementaux.

La hiérarchie générale de contrôle est la suivante:

- Élimination.
- Substitution.
- Contrôles d'ingénierie
- Contrôles administratifs
- Equipement de protection individuelle (EPI)..

Principes de contrôle et hiérarchie des mesures de réduction des risques.



EXERCICE



Analyse et contrôle de risques.





Université Internationale
de Casablanca
LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES

Management Santé-Sécurité

Séance 1.3a: Systèmes de Management Santé-Sécurité: Exécuter

Présenté par Pr BAKELI Tarik

Contenu

- Système de travail sécurisé pour les activités générales.
- Permis de travail

Système de travail sécurisé pour les activités générales

Un système sécurisé de travail est une procédure formelle basée sur un examen systématique des tâches afin d'identifier les dangers. Il définit des méthodes de travail sécuritaires qui éliminent les dangers ou minimisent les risques qui y sont associés.

Il incombe à l'employeur de mettre au point des systèmes de travail sécurisés, avec la participation de personnes compétentes et d'employés qui effectueront le travail. Ces systèmes sécurisés doivent être documentés.

Système de travail sécurisé pour les activités générales

Les systèmes de travail sécurisés sont généralement développés à l'aide du processus d'analyse des tâches, qui consiste à scinder le travail en une série d'étapes afin d'identifier les dangers et de les maîtriser à chaque étape à l'aide de contrôles techniques, procéduraux et comportementaux. Une fois mis au point, des systèmes sécurisés doivent être mis en place et surveillés pour assurer une efficacité continue.

Permis de travail

Le permis de travail fait partie des systèmes de travail sécurisés permettant de contrôler les activités à haut risque, telles que le travail à point chaud.

Le permis de travail formalise le contrôle des travaux à haut risque afin de s'assurer que tous les risques ont été identifiés, que toutes les précautions ont été mises en place et que les informations appropriées ont été communiquées à toutes les parties concernées.

Un permis de travail comprend généralement quatre sections principales:

- Activité
- Début de l'autorisation
- Fin de l'autorisation
- Annulation.



Université Internationale
de Casablanca
LAUREATE INTERNATIONAL UNIVERSITIES

Management Santé-Sécurité

Séance 1.3b: Systèmes de Management Santé-Sécurité: Vérifier

Présenté par Pr BAKELI Tarik

Contenu

- Principes, but et rôle d'une surveillance active et réactive
- Audit Santé-Sécurité
- But et procédures des enquêtes sur des incidents (accidents, cas de maladie liés au travail et autres événements)
- Exigences juridiques et organisationnelles de consignation et de signalement des incidents

Surveillance active et réactive de la Santé - Sécurité

La surveillance active consiste à vérifier que les normes sont respectées et que le lieu de travail est sécuritaire et exempt de risques pour la Santé-Sécurité avant qu'un événement indésirable ne se produise.

Quatre méthodes de surveillance active:

- inspections Santé-Sécurité
 - Type d'inspection.
 - Fréquence de l'inspection.
 - Rôles et responsabilités
 - Compétence de l'inspecteur.
 - Utilisation des check-lists.
 - Planification d'action pour les problèmes trouvés.
- Échantillonnages
- Enquêtes
- visites

Surveillance active et réactive de la Santé - Sécurité

La **surveillance réactive** consiste à mesurer les performances en matière de sécurité en se référant aux accidents, incidents et problèmes de santé déjà survenus. Les mesures réactives comprennent donc:

- des mesures des types d'incidents
- des taux de fréquence
- des taux d'absence maladie
- du nombre de quasi-accidents signalés, d'incidents et dommages matériels
- ...



Surveillance active et réactive de la Santé - Sécurité

$$IR = \frac{\text{Number of accidents during a specific time period}}{\text{Average number of workers over the same time period}} \times 1000$$

Audit Santé-Sécurité

L'audit est *l'évaluation systématique, objective et critique du système de gestion de la santé et de la sécurité d'une organisation.*

Au cours d'un audit, trois types d'éléments de preuve seront recherchés:

- Documents
- enregistrements
- entretiens et observation directe sur le lieu de travail.

Les rapports d'audit introduisent des informations dans le processus de révision afin que des mesures puissent être prises en vue d'une amélioration continue.

Les audits peuvent être effectués par du personnel externe et par du personnel interne. Il y a des forces et des faiblesses dans les deux approches.



Enquêtes des incidents / accidents

Les accidents/incidents doivent faire l'objet d'une enquête pour plusieurs raisons, dont la plus importante peut-être consiste à en **déterminer les causes afin que des mesures correctives puissent être prises** pour éviter que de tels accidents/incidents ne se reproduisent.

Les accidents/incidents peuvent être classés en fonction de leur résultat: quasi-accident, accident (blessure et / ou dommage), événement dangereux et problème de santé.



Enquêtes des incidents / accidents

La procédure d'enquête consiste à:

- Recueillir des informations factuelles sur l'événement.
- Analyser ces informations pour tirer des conclusions sur les causes directes, indirectes et profondes.
- Identifiez les mesures de contrôle appropriées puis planifiez les actions correctives.

Exigences juridiques et organisationnelles de signalement des accidents/incidents

Des dispositions devraient être prises pour la notification interne de tous les accidents/incidents liés au travail, et les travailleurs devraient être encouragés à les signaler.

Les données collectées à partir des rapports d'accidents/incidents peuvent être utilisées pour l'analyse statistique afin d'identifier les tendances.

Les statistiques sur les accidents/incidents peuvent être utilisées pour communiquer les performances Santé-Sécurité à différents groupes au sein de l'organisation, tels que le comité de sécurité, la direction et les employés.

Certains types d'accidents, tels que les fatalités, les blessures graves, les maladies professionnelles et certains événements dangereux, doivent être signalés à des organismes externes.

EXERCICE



Enquête accident.

